



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	

**DECRETO DEL
SEGRETARIO GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE
N. 23/SGG DEL 25/11/2013**

Oggetto: Deliberazioni della Giunta regionale n. 1724 del 10/12/2012 e n. 1813 del 28/12/2012. Indizione concorso pubblico per la copertura di n. 13 posti di dirigente.

IL SEGRETARIO GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE

- . . . -
(omissis)

- D E C R E T A -

- di indire, in attuazione delle determinazioni assunte dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 1724 del 10/12/2012 e n. 1813 del 28/12/2012, la procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 13 posti di dirigente, secondo il bando di concorso allegato al presente atto che comprende gli schemi esemplificativi per la presentazione della domanda di partecipazione (Allegato A) e per la presentazione del curriculum vitae (Allegato B) quali parti integranti dello stesso;
- di subordinare l'esecutività del presente atto alla avvenuta pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
- di stabilire che la spesa derivante dal presente atto, comprensiva degli oneri a carico dell'amministrazione, ricadrà nell'anno 2014 e la copertura finanziaria è garantita dalla proiezione pluriennale della U.P.B. 2.07.01 di cui alla legge regionale 27 dicembre 2012, n. 46 concernente l'adozione del bilancio pluriennale per il triennio 2013-2015.

Il presente atto è pubblicato per estratto, compresi tutti gli allegati, nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Paolo Londrillo)

- ALLEGATI -

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 13 POSTI DI DIRIGENTE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI IL 50% RISERVATO AL PERSONALE



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	

INTERNO, NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA REGIONE MARCHE

ART. 1
(posti a concorso)

1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 13 posti di dirigente, a tempo pieno e indeterminato, nell'ambito della struttura organizzativa della Giunta regionale della Regione Marche, per le posizioni dirigenziali/settori come di seguito specificato:
 - 1) Segreteria della Giunta e attività di supporto alla Segreteria generale – n. 1 posto
 - 2) Programmazione economico finanziaria del servizio sanitario regionale e ragioneria – n. 1 posto
 - 3) Bilancio – n. 1 posto
 - 4) Programmazione sociale – n. 1 posto
 - 5) Turismo, commercio e tutela dei consumatori – n. 1 posto
 - 6) Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – n. 1 posto
 - 7) Programmazione integrata attività produttive, formazione e lavoro, accesso al credito e finanza – n. 1 posto
 - 8) Sistemi informativi e telematici – n. 1 posto
 - 9) Rete elettrica regionale, autorizzazioni energetiche, gas ed idrocarburi – n. 1 posto
 - 10) Valutazioni ed autorizzazioni ambientali – n. 1 posto
 - 11) Programmazione e struttura decentrata di Ascoli Piceno/Fermo - Competitività e sviluppo dell'impresa agricola, struttura decentrata di Ancona e irrigazione - Diversificazione delle attività rurali e struttura decentrata di Macerata – n. 3 posti
2. Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 2
(requisiti per la partecipazione)

1. Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, sono dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di categoria D o equivalente ovvero ricoprono o hanno ricoperto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche ovvero sono dirigenti di strutture private, purché in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato a norma di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della pubblica amministrazione. Ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3 bis, del decreto legislativo n. 165/2001 possono essere ammessi al concorso i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - c) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	

- d) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- e) per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare;
- f) aver raggiunto la maggiore età;
- g) non essere stato destituito dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;

- h) diploma di laurea almeno quadriennale (vecchio ordinamento), laurea specialistica (D.M. n. 509/1999), laurea magistrale (D.M. n. 270/2004).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero debbono espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente;

- i) avere maturato cinque anni di comprovata esperienza professionale: nella pubblica amministrazione, in enti di diritto pubblico e aziende pubbliche, in posizioni per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale; in strutture private, in posizioni dirigenziali.

L'esperienza richiesta si intende maturata con un contratto di lavoro di natura subordinata a tempo indeterminato e/o a tempo determinato. Ai fini del raggiungimento del periodo complessivo dei 5 anni di anzianità possono essere cumulati i periodi di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni, enti di diritto pubblico e aziende pubbliche con quelli prestati presso strutture private, purché ciascun periodo sia stato maturato nelle posizioni distintamente indicate nel primo capoverso della presente lettera.

In alternativa, a quanto sopra indicato, essere dirigente regionale incaricato ai sensi dell'articolo 28, comma 3 ter, della legge regionale n. 20/2001 con rapporto di lavoro in essere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

- 2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, debbono possedere anche i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3. I requisiti richiesti ai commi 1 e 2 del presente articolo devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione.
- 4. Resta ferma la facoltà dell'amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso, con decreto motivato per difetto dei prescritti requisiti.

ART. 3 **(riserva dei posti)**

- 1. Il 50% dei posti messi a concorso (n. 6 posti) è riservato al personale di ruolo della Giunta regionale e dell'ASSAM (dipendenti a tempo indeterminato di categoria D, ancorché in aspettativa)



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	

purché in possesso dei requisiti previsti dal precedente articolo 2. In particolare la riserva dei posti opera per le posizioni dirigenziali/settori di seguito indicate:

- 2) Programmazione economico finanziaria del servizio sanitario regionale e ragioneria
 - 5) Turismo, commercio e tutela dei consumatori
 - 6) Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione
 - 7) Programmazione integrata attività produttive, formazione e lavoro, accesso al credito e finanza
 - 8) Sistemi informativi e telematici
 - 10) Valutazioni ed autorizzazioni ambientali
2. Il candidato che intende avvalersi della riserva ne deve fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso.

ART. 4 **(presentazione della domanda di partecipazione)**

1. Può essere presentata domanda per una sola posizione dirigenziale/settore di cui al precedente articolo 1, comma 1. In ipotesi di presentazione di domanda con l'indicazione di più settori ovvero di più domande, il candidato verrà ammesso a partecipare per la posizione dirigenziale/settore, tra quelle richieste, identificata con il numero inferiore, sempre con riferimento all'articolo 1, comma 1.
2. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema esemplificativo unito al presente bando (Allegato A), deve essere inviata entro il termine perentorio di 30 giorni, termine che decorre dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. In caso di coincidenza con un giorno festivo il termine di scadenza si intende espressamente prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda deve essere spedita esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata della Regione Marche: regione.marche.organizzazione.personale@emarche.it, entro il suddetto termine. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Al messaggio di posta certificata devono essere allegati la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati, il curriculum vitae e copia di un documento di identità valido in formato pdf. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "*Concorso pubblico per la copertura di posti di dirigente, posizione dirigenziale/settore n. _____*" (indicare il relativo numero indicato all'articolo 1 del bando di concorso).

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

In via eccezionale la domanda può essere anche spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Regione Marche – Segreteria Generale – Posizione di funzione Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – Via Gentile da Fabriano n. 2/4 – 60125 Ancona.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura "*Concorso pubblico per la copertura di posti di dirigente, posizione dirigenziale/settore n. _____*" (indicare il relativo numero indicato all'articolo 1 del bando di concorso).



Luogo di emissione Ancona	Numero:	Pag.
	Data:	

Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione al concorso. La domanda di partecipazione inviata con altra modalità è considerata irricevibile.

Nel caso in cui il candidato trasmetta la domanda con modalità telematica non dovrà procedere all'inoltro dell'istanza anche in forma cartacea; qualora la domanda venga inoltrata anche in forma cartacea, quella in formato digitale sostituisce a tutti gli effetti la cartacea.

3. L'amministrazione non accoglierà le domande spedite oltre il termine di scadenza sopra indicato. Non si terrà conto di eventuali integrazioni spedite oltre il termine di scadenza sopra indicato.
4. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.
5. Nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati, oltre al nome e cognome, la data e luogo di nascita, l'indirizzo di residenza, il codice fiscale, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata, l'eventuale recapito presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione, solo se diverso dalla residenza, e il numero e la denominazione della posizione dirigenziale/settore cui intende concorrere, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato a norma di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della pubblica amministrazione. Ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3 bis, del decreto legislativo n. 165/2001 possono essere ammessi al concorso i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - c) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - d) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
 - e) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
 - f) di aver raggiunto la maggiore età;
 - g) di non essere stato destituito dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari oppure dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause del provvedimento;
 - h) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, l'Università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un istituto estero devono, altresì, dichiarare di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano;



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	

- i) di aver maturato cinque anni di comprovata esperienza professionale nella pubblica amministrazione, in enti di diritto pubblico e aziende pubbliche, in posizioni per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale. Per le strutture private i cinque anni di esperienza devono essere maturati in posizioni dirigenziali. In alternativa, di essere dirigente regionale incaricato ai sensi dell'articolo 28, comma 3 ter, della legge regionale n. 20/2001 con rapporto di lavoro in essere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
 - j) di essere in possesso del titolo di riserva di cui al precedente articolo 3, comma 1;
 - k) l'eventuale possesso dei titoli che, come previsto dall'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito, danno diritto alla preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio, ma non dal concorso;
 - l) l'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'articolo 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove concorsuali;
 - m) l'indicazione della lingua straniera prescelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo, la cui conoscenza dovrà essere accertata nel corso della prova orale; in assenza di tale indicazione, nei confronti del candidato sarà accertata la conoscenza della lingua inglese;
 - n) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti il concorso;
 - o) di essere a conoscenza di ogni altra indicazione e prescrizione prevista dal bando di concorso;
 - p) di accettare tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente bando di concorso nonché la normativa richiamata e vigente;
 - q) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196/2003, che i dati personali sono raccolti per le finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo;
 - r) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Regione Marche per comunicazioni inerenti il presente concorso.
6. L'omissione di una delle dichiarazioni riportate nel precedente comma 5, lettere da a) a i), non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.
7. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'articolo 39 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.
8. Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare un curriculum vitae, debitamente sottoscritto, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Il curriculum deve essere redatto secondo lo schema allegato al presente bando (allegato B). I titoli posseduti non devono essere allegati ma vanno unicamente autodichiarati. Le informazioni presenti nel curriculum devono essere complete di tutti gli elementi necessari per consentirne la valutazione da parte della commissione esaminatrice, pena la non valutabilità dei titoli. Non sono accoglibili integrazioni successive alla scadenza del termine di presentazione della domanda.
9. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione nonché nel curriculum vitae sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del citato D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	

ART. 5
(ammissione con riserva alle prove scritte)

1. Saranno ammessi con riserva a partecipare alla prova scritta e alla prova teorico-pratica tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione.
Per regolarità della domanda si intende:
 - a) domanda debitamente firmata;
 - b) domanda spedita entro il termine perentorio di 30 giorni;
 - c) domanda corredata dal curriculum vitae;
 - d) curriculum vitae debitamente sottoscritto;
 - e) domanda corredata da copia fotostatica di un documento di identità del candidato;
 - f) domanda inviata con le modalità indicate al comma 2 del precedente articolo 4.
2. L'ammissione con riserva dei candidati al concorso, nonché l'eventuale esclusione, è disposta dal Vice Segretario generale con apposito provvedimento motivato. Tale provvedimento sarà pubblicato sul sito internet della Regione Marche: all'indirizzo **www.regione.marche.it**, all'interno dell'area Amministrazione trasparente, nella sezione "**bandi di concorso**".
Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite posta elettronica certificata del candidato o raccomandata con avviso di ricevimento.
3. Espletate le prove scritte e prima della valutazione dei titoli e della correzione delle stesse, l'amministrazione procederà, nei confronti dei soli candidati che si sono presentati a sostenere entrambe le prove scritte, allo scioglimento della riserva tramite verifica che la domanda di partecipazione contenga tutte le dichiarazioni e gli elementi indicati all'articolo 4, comma 5, tenendo conto della previsione di cui al comma 6 del medesimo articolo 4, nonché della rispondenza ai requisiti richiesti all'articolo 2. Gli esiti della verifica saranno definiti con decreto del Vice Segretario generale. Il decreto sarà trasmesso alla commissione esaminatrice la quale procederà alla valutazione dei titoli nei confronti dei soli candidati in possesso dei requisiti. Il decreto sarà pubblicato sul sito internet della Regione Marche: all'indirizzo **www.regione.marche.it**, all'interno dell'area Amministrazione trasparente, nella sezione "**bandi di concorso**". Ai candidati nei cui confronti la riserva non è stata sciolta positivamente sarà data comunicazione della loro esclusione tramite posta elettronica certificata del candidato o raccomandata con avviso di ricevimento.
4. Poiché l'ammissione è effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione l'amministrazione si riserva di avvalersi della facoltà di controllo, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di tutte le dichiarazioni sostitutive. Nei confronti dei dichiarati vincitori l'amministrazione provvede invece, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ad effettuare il controllo della veridicità dei fatti dichiarati. A tal fine i candidati sono tenuti ad indicare, nella domanda, tutti gli elementi indispensabili.

ART. 6
(programmi delle prove di esame)

1. La procedura concorsuale consiste in una prova scritta, in una prova teorico-pratica ed in una prova orale.
2. La **prova scritta**, che consiste nello svolgimento di un elaborato, è volta a verificare, in relazione al ruolo manageriale, il possesso delle competenze organizzative (pianificazione, programmazione e controllo, organizzazione dei processi e dei progetti a presidio della qualità e del rapporto con gli utenti interni/esterni), relazionali (esercizio della leadership, negoziazione e gestione dei conflitti, comunicazione e sviluppo dei collaboratori) e di contesto (gestione finanziaria, amministrazione e gestione per obiettivi e risultati) nell'ambito delle conoscenze:



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	

- delle norme fondamentali che regolano i rapporti della Regione con l'Unione Europea, lo Stato e gli altri enti pubblici, ivi inclusi quelli locali;
- delle procedure e degli istituti propri del diritto costituzionale, amministrativo e del diritto regionale, con particolare riferimento al funzionamento della Giunta regionale;
- delle tecniche di redazione degli atti degli organi della Giunta regionale;
- delle procedure che regolano il funzionamento degli organismi previsti dallo Statuto e dalla normativa regionale in materia di organizzazione.

3. La **prova teorico-pratica (scritta)** consiste nella redazione di atti finalizzati a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le attività specialistiche e le linee di intervento nell'ambito delle funzioni dirigenziali da svolgere. In particolare la prova consiste nella risoluzione di casi, nell'elaborazione di progetti, nell'analisi di fattibilità o di schemi di programmi, nonché in una riflessione strutturata (critica) sui contenuti tecnico-professionali e sulle conoscenze specifiche richieste per ciascun settore:

1) Segreteria della Giunta e attività di supporto alla Segreteria generale

Normativa statale e regionale concernente gli organi della Regione, l'organizzazione delle strutture della Giunta regionale, l'elezione del Presidente e del Consiglio regionale, i referendum regionali e i relativi procedimenti.

Regolamento interno della Giunta regionale.

2) Programmazione economico finanziaria del servizio sanitario regionale e ragioneria

Contabilità pubblica, statale e regionale ivi comprese le disposizioni relative alla programmazione ed il controllo della spesa sanitaria, al patto di stabilità interno, all'indebitamento ed alla riconciliazione tra i dati della contabilità regionale e quella degli enti del servizio sanitario regionale.

Competenze tecniche di elaborazione dei dati finanziari necessari: alla programmazione ed al controllo della spesa sanitaria, alla predisposizione del rendiconto generale della regione, all'indebitamento ed alle operazioni di ristrutturazione del debito, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informativi e di software finalizzati all'analisi di tipo "debt portfolio analyser".

Competenze giuridico contabili per la predisposizione degli strumenti sia di programmazione finanziaria regionale che di rendicontazione.

3) Bilancio

Legislazione contabile pubblica, statale e regionale in materia di bilancio.

Competenze giuridico contabili per la predisposizione degli strumenti di programmazione finanziaria regionali sia legislativi che amministrativi (Bilancio annuale, Bilancio pluriennale, Assestamento di bilancio, Programma Operativo Annuale).

4) Programmazione sociale

Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di programmazione sociale e socio sanitaria, terzo settore, strutture sociali a ciclo residenziale e semi residenziale nonché politiche di intervento a sostegno degli anziani e non autosufficienza.

Legislazione regionale in materia di politiche di intervento a sostegno dell'infanzia e dell'adolescenza, inclusione sociale dei cittadini disabili, lotta alla povertà e interventi di sostegno al reddito, inclusione sociale di cittadini stranieri immigrati.

5) Turismo, commercio e tutela dei consumatori

Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di commercio (in tutte le sue forme), tutela dei consumatori e degli utenti, turismo (in ogni sua forma ed articolazione) e promozione turistica.

6) Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione

Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di ordinamento del lavoro pubblico, regionale e privato.



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	

Contrattazione collettiva nazionale e decentrata del comparto Regioni ed Autonomie locali, di quello della Sanità e del CCNL giornalistico.

Disposizioni normative e regolamentari per la direzione di una scuola di formazione.

7) Programmazione integrata attività produttive, formazione e lavoro, accesso al credito e finanza

Legislazione comunitaria, nazionale in materia di aiuti di stato, programmazione integrata tra attività produttive, formazione e lavoro.

Legislazione in materia di credito agevolato e di garanzia per le imprese.

Legislazione in materia di formazione e lavoro.

Regolamentazione regionale nell'ambito delle precitate materie.

8) Sistemi informativi e telematici

Normativa in materia di amministrazione digitale, di privacy e di sicurezza. Acquisizione di beni e servizi ICT. Strategie, servizi avanzati e infrastrutture abilitanti dell'Agenda Digitale Marche. Sistemi informativi regionali e sanitari amministrativi, gestionali, front end multicanale, servizi regionali avanzati, standard di sviluppo e infrastrutture tecnologiche. Erogazione e monitoraggio dei servizi all'utenza.

9) Rete elettrica regionale, autorizzazioni energetiche, gas ed idrocarburi

Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di impianto energetico e fonti rinnovabili nonché in materia di autorizzazione per gli impianti di produzione di energia ivi compresi gli impianti a fonti rinnovabili, di raffinazione e per depositi di oli minerali.

10) Valutazioni ed autorizzazioni ambientali

Valutazioni ed autorizzazioni ambientali. Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) e coordinamento con altre procedure ambientali.

Legislazione nazionale e regionale in materia di interventi in aree costiere e immersione deliberata in mare, nonché di attività estrattive.

Pianificazione territoriale e ambientale.

Conoscenze tecniche di base relative ad opere, infrastrutture ed impianti soggetti alle normative sopra indicate e loro relazione con gli ecosistemi regionali.

11) Programmazione e struttura decentrata di Ascoli Piceno/Fermo – Competitività e sviluppo dell'impresa agricola, struttura decentrata di Ancona e irrigazione – Diversificazione delle attività rurali e struttura decentrata di Macerata

Indirizzi regionali in materia di politica agricola e normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale.

Conoscenza delle procedure di gestione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche (PSR).

4. La **prova orale** è finalizzata a verificare la capacità di problem solving e le dinamiche di realizzazione, la capacità di organizzare e coordinare gruppi di lavoro complessi in relazione al livello di management ricoperto ed a valutare la conoscenza delle problematiche manageriali in ambiente della pubblica amministrazione. In particolare consiste in un colloquio che si sviluppa a partire dai contenuti delle prove scritte, finalizzato ad indagare il percorso professionale, le competenze, le attitudini e le motivazioni del candidato, in un contesto organizzativo, anche tramite quesiti interdisciplinari relativi alle seguenti materie:

- Diritto amministrativo
- Diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della parte II della Costituzione
- Diritto regionale e ordinamento organizzativo della Regione Marche
- Contabilità pubblica ed ordinamento finanziario e contabile regionale
- Diritto comunitario con particolare riferimento ai rapporti con le autonomie regionali
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	

- Diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni ed ai contratti.

Il colloquio comprende anche una prova di conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, la commissione verifica, altresì, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 7 **(commissione esaminatrice)**

1. La commissione esaminatrice, unica per la copertura dei posti messi a concorso, è nominata con deliberazione della Giunta regionale ai sensi della normativa vigente. Il riferimento è all'articolo 1 della legge regionale 26 ottobre 1998, n. 35 per effetto delle disposizioni di cui all'articolo 40, comma 10, della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 e delle conformi disposizioni di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487.

In particolare la commissione è così composta:

- a) da un magistrato o da un docente universitario, con qualifica almeno di associato, o da un professionista o da un dirigente regionale con funzioni di presidente;
- b) da due esperti di provata competenza nelle materie oggetto di esame.

Nessuno dei due sessi può essere rappresentato in misura superiore a due terzi.

Non possono far parte della commissione esaminatrice i componenti degli organi della Regione, coloro che svolgono la funzione di segretario, coordinatore o presidente nazionale, regionale o provinciale di partiti, i rappresentanti sindacali o coloro che siano designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali nonché dalle associazioni professionali.

Funge da segretario un dipendente regionale di qualifica funzionale non inferiore alla categoria C (ex sesta qualifica funzionale).

2. Per lo svolgimento della prova teorico pratica e per quella orale, nonché per gli esami di lingua straniera, alla commissione possono essere aggregati, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della legge regionale n. 35/1998, membri esperti aggiunti. Possono altresì essere aggregati membri esperti nelle conoscenze informatiche.

ART. 8 **(svolgimento delle prove di esame)**

1. Le date e le sedi della prova scritta e della prova teorico-pratica ovvero di un eventuale rinvio verranno comunicate dalla commissione esaminatrice ai candidati ammessi con riserva, con un preavviso di almeno 15 giorni, mediante specifico avviso pubblicato sul sito della Regione Marche, all'indirizzo **www.regione.marche.it** all'interno dell'area Amministrazione trasparente, nella sezione "**bandi di concorso**". La predetta pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione.
2. La prova scritta avrà luogo per tutte le posizioni dirigenziali/settori di cui al precedente articolo 1 nel medesimo giorno ed orario. La prova teorico-pratica potrà essere effettuata anche in giorni diversi.
3. Le prove del concorso, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.



Luogo di emissione Ancona	Numero:	Pag.
	Data:	

4. I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi a sostenere ciascuna prova nella sede, nel giorno e nell'ora previsti, muniti, a pena di esclusione, di documento di riconoscimento valido.
5. Per l'espletamento delle prove scritte il concorrente non può disporre di telefoni cellulari, palmari, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di qualsiasi genere che devono in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, il quale provvede a restituirli al termine delle stesse, senza assunzione di alcuna responsabilità.
6. Per la valutazione della prova scritta, della prova teorico pratica e della prova orale, la commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti per ogni prova.
7. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30 e nei cui confronti la riserva è stata sciolta positivamente ai sensi del precedente articolo 5 comma 3.
8. L'esito delle prove scritte verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web della Regione Marche all'indirizzo **www.regione.marche.it**, all'interno dell'area Amministrazione trasparente, nella sezione "**bandi di concorso**". Copia dell'esito delle prove sarà trasmesso alla Posizione di funzione Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione ai fini dell'affissione all'albo della medesima struttura.
9. La data, l'ora e la sede in cui si svolgerà la prova orale, nonché il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, verranno comunicate dalla commissione esaminatrice esclusivamente ai candidati ammessi alla stessa, con un preavviso di almeno 20 giorni, mediante specifico avviso pubblicato sul sito della Regione Marche, all'indirizzo **www.regione.marche.it**, all'interno dell'area Amministrazione trasparente, nella sezione "**bandi di concorso**". La predetta pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati interessati.
10. In caso di assoluta impossibilità a partecipare alla prova orale per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, i candidati, entro il giorno fissato per la prova stessa, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della commissione esaminatrice, pena l'esclusione dal concorso, recapitando alla commissione medesima idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La commissione, valutata la documentazione pervenuta, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre a suo insindacabile giudizio in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare i candidati interessati a sostenere il colloquio in data successiva.
11. Lo spostamento della data della prova orale non trova applicazione per lo svolgimento delle prove scritte.
12. Fatto salvo quanto previsto dal comma 10 del presente articolo, la mancata presentazione ad una sola delle prove di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.
13. La prova orale si intende superata se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno 21/30.
14. Le sedute della prova orale sono pubbliche. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione forma l'elenco dei nominativi con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato e lo espone nella sede degli esami.

ART. 9 **(valutazione titoli)**

1. I criteri per la valutazione dei titoli sono determinati dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1535 dell'11/11/2013 nell'apposito allegato B.
2. Per la valutazione dei titoli la commissione esaminatrice dispone complessivamente di un punteggio massimo pari a 30 ripartito tra le categorie e con il punteggio di seguito indicati:
 - A) ESPERIENZE PROFESSIONALI max 20 punti:
 - 1) esperienza dirigenziale maturata negli ultimi 10 anni con rapporto di lavoro di natura subordinata a tempo determinato o a tempo indeterminato, presso:



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	

- regione Marche, punti 2 per anno;
 - Pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, punti 1 per anno;
 - Altri enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private, punti 0,50 per anno;
- 2) esperienza lavorativa maturata negli ultimi 10 anni con rapporto di lavoro di natura subordinata a tempo determinato o a tempo indeterminato in categoria D (CCNL Regioni e Autonomie locali) o posizione equivalente, svolta alle dipendenze di:
- regione Marche, punti 0,50 per anno;
 - Pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, punti 0,30 per anno;
 - Altri enti di diritto pubblico e aziende pubbliche, punti 0,20 per anno.

Nel periodo valutabile non è computato quello utilizzato come requisito d'accesso. Nel caso in cui il candidato abbia un'esperienza professionale complessiva, compreso il requisito di accesso, pari o inferiore ai 10 anni o comunque inferiore ai 15 anni, maturata sia nella posizione contrattuale di cui al punto 1) che al punto 2) della lettera A) del presente comma, costituisce titolo valutabile l'esperienza professionale maturata nella posizione contrattuale superiore o nella posizione maggiormente valorizzata.

Sono valutabili periodi di servizio di durata minima di sei mesi. I periodi valutabili sono considerati, al fine dell'attribuzione del punteggio, cumulativamente e rapportati a mesi. Ciò significa che i periodi di servizio inferiori all'anno sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi. Si considera come mese intero il periodo continuativo di trenta giorni o frazione superiore a quindici giorni. I periodi di quindici giorni o inferiori non sono valutati.

In caso di esperienza lavorativa maturata con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente espletata.

Il termine di 10 anni di cui ai punti 1) e 2), della lettera A) del presente comma viene calcolato a ritroso a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

B) TITOLI CULTURALI max 6 punti:

- 1) diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale ulteriore rispetto a quello utilizzato come requisiti d'accesso max punti 1;
- 2) diploma di specializzazione post-laurea, master II^o livello, dottorato di ricerca, punti 1 per titolo fino a max punti 3;
- 3) abilitazione professionale, max punti 1;
- 4) pubblicazioni (libri, saggi, articoli), max punti 1.

I titoli culturali sono valutabili solo se attinenti alla posizione dirigenziale per la quale si concorre. Per i titoli di cui al punto 4) nel caso di pubblicazioni a firma di più autori, è valutabile la parte curata dal candidato.

C) TITOLI VARI max 4 punti:

Sono inoltre oggetto di valutazione le esperienze/attività professionali desumibili dal curriculum vitae del candidato che abbiano attinenza con gli argomenti oggetto delle prove di concorso ed in particolare con il contenuto della prova teorico-pratica non valorizzate nell'ambito delle precedenti categorie.

3. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Al fine della loro valutazione, la dichiarazione del candidato deve contenere le seguenti informazioni, pena la non valutabilità: datore di lavoro, natura del rapporto di lavoro e contenuto dell'attività espletata, posizione contrattuale ricoperta, data di inizio (gg.mm.aa.) e di fine (gg.mm.aa.). La non valutabilità non opera esclusivamente nel caso di mancata indicazione del giorno. A tal fine è preso in considerazione come inizio, l'ultimo giorno del mese dell'anno indicato



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	

nella dichiarazione come iniziale e, come termine, quello del primo giorno del mese dell'anno indicato come cessazione. Non saranno tenuti comunque in considerazione i titoli che non siano dettagliatamente specificati nel curriculum vitae allegato alla domanda.

4. La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice prima della correzione degli elaborati e solo nei confronti dei candidati presenti alla prova scritta e alla prova teorico-pratica e per i quali la riserva è stata sciolta positivamente ai sensi dell'articolo 5, comma 3 del presente bando.
5. Per quant'altro non previsto dal presente bando si fa integrale riferimento ai criteri di cui alla citata deliberazione di Giunta regionale n. 1535 dell'11/11/2013.

ART. 10 **(formazione, approvazione e pubblicità delle graduatorie)**

1. Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice forma le graduatorie finali di merito relative alle posizioni dirigenziali/settori indicate nell'articolo 1 del presente bando. Le graduatorie sono date dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nelle prove scritte (quale media tra le due), nella valutazione dei titoli e nella prova orale. Nella formazione delle stesse la commissione deve altresì indicare il punteggio ottenuto nelle singole prove scritte.
2. Gli atti relativi al concorso sono trasmessi dal Presidente della commissione esaminatrice alla Posizione di funzione Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione. L'esito della procedura concorsuale sarà approvato con decreto del Vice Segretario generale. Con tale atto verranno approvate le distinte graduatorie con contestuale dichiarazione dei candidati vincitori tenuto conto dell'applicazione della riserva di cui al precedente articolo 3 e sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego.
3. L'amministrazione, nella formazione delle graduatorie, terrà conto, a parità di punteggio, dell'applicazione di eventuali titoli di preferenza, di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994 n. 487. Le preferenze a parità di merito e a parità di titoli, secondo l'ordine che segue, sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e di capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	

- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titolo la preferenza è determinata;
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente dichiarati in domanda pena la loro non valutabilità in sede di approvazione delle graduatorie.

- 4. Dopo l'approvazione, le graduatorie sono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BURM) nonché sul sito internet **www.regione.marche.it**, all'interno dell'area Amministrazione trasparente, nella sezione "**bandi di concorso**".
- 5. Dalla data di pubblicazione sul BURM decorre il termine per eventuali impugnative: il termine è fissato in 60 giorni per proporre ricorso dinanzi al TAR Marche e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica.

ART. 11

(costituzione del rapporto di lavoro – trattamento economico)

- 1. Il rapporto di lavoro è costituito ai sensi dell'articolo 14 del CCNL 1994/1997 Regioni ed autonomie locali – area della dirigenza mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.
- 2. Nel caso in cui i vincitori, senza giustificato motivo, non si presentino nel giorno fissato per la stipula del contratto, sebbene regolarmente invitati, sono dichiarati decaduti con comunicazione scritta da parte dell'amministrazione.
- 3. I vincitori prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'amministrazione regionale. Gli stessi candidati dovranno inoltre dichiarare l'assenza delle situazioni di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.
- 4. I vincitori devono prendere servizio nella sede assegnata entro la data stabilita dal contratto.
- 5. Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici dal giorno in cui i vincitori avranno assunto servizio presso la sede assegnata.
- 6. I vincitori sono soggetti ad un periodo di prova pari a mesi 6. Possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica presso una amministrazione pubblica (articolo 15, comma 1, CCNL 1994/1997 area della dirigenza).
- 7. Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la qualifica dirigenziale dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la dirigenza vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.
- 8. Secondo quanto previsto all'articolo 5, comma 4, del presente bando, l'amministrazione prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con i nominati vincitori, procede alla verifica della veridicità del contenuto dei fatti dichiarati dai candidati nella domanda, ivi compresi i titoli di preferenza di cui al precedente articolo 10, comma 3 e l'idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'articolo 41, comma 2 bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato o la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si provvederà a modificare la posizione ricoperta dai candidati nelle singole graduatorie o alla esclusione dalle medesime.



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	

ART. 12
(trattamento dei dati personali)

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 30/6/2003 presso la Posizione di funzione Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione per le finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
2. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.
3. Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Marche. Il responsabile è la Posizione di funzione Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione della Regione Marche.

ART. 13
(utilizzo delle graduatorie)

1. Le graduatorie rimangono efficaci per un termine di tre anni a decorrere dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BURM). L'amministrazione ha la facoltà di utilizzarle per la copertura di posti di qualifica dirigenziale che si rendessero vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, con esclusione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso. L'utilizzo delle graduatorie deve essere definito nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale.
2. Le graduatorie possono inoltre essere utilizzate dagli enti di cui all'articolo 25 della legge regionale n. 37/2012, secondo le modalità fissate dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1066/2013.
3. L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di utilizzare le graduatorie per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato della Giunta regionale nel rispetto della vigente normativa in materia.

ART. 14
(pubblicità)

1. Al fine di assicurarne la massima diffusione, il presente bando è pubblicato, oltre che sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BURM), sul sito internet istituzionale all'indirizzo **www.regione.marche.it** alla voce "**bandi di concorso**", nonché all'interno dell'area Amministrazione trasparente, nella sezione "**bandi di concorso**", unitamente allo schema della relativa domanda di partecipazione e del curriculum vitae.
2. Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al personale della Posizione di funzione Organizzazione, amministrazione del personale e scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione – telefono 071/8064289 – 071/8064291 – 071/8064288 – 071/8064298.
e-mail: funzione.organizzazione@regione.marche.it

ART. 15
(disposizioni finali)



Luogo di emissione Ancona	Numero:	Pag.
	Data:	

1. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
2. L'amministrazione si riserva la facoltà di aumentare e/o ridurre i posti messi a concorso, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti della Regione Marche.
3. Per lo svolgimento delle operazioni concorsuali si applicano, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.



Luogo di emissione Ancona	Numero:	Pag.
	Data:	

ALLEGATO "A"

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

ALLA SEGRETERIA GENERALE
POSIZIONE DI FUNZIONE ORGANIZZAZIONE,
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E SCUOLA
REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE
VIA G. DA FABRIANO, 2/4
60125 ANCONA

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____.(nome) _____
Nato/a il _____ a _____ Codice fiscale _____
Residente in Via _____ n. _____
Cap _____ Città _____ Prov. _____
N.ro di telefono o cellulare _____
Indirizzo e-mail _____
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____
Indirizzo cui inviare comunicazioni (solo se diverso dalla residenza):
Presso _____ Via _____ n. _____
Cap _____ Città _____ Prov. _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, indetto con decreto n. _____ del _____, per la copertura di n. 13 posti di dirigenti a tempo pieno e indeterminato in relazione alla posizione dirigenziale/settore n. _____ (*indicare il numero e la denominazione*) _____ di cui all'articolo 1 del relativo bando di concorso.

Allo scopo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'articolo 76 della medesima legge:

D I C H I A R A

1. **(contrassegnare con una X la lettera che interessa):**

- a) di essere cittadino/a _____ o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea _____;
- b) di essere familiare (*indicare tipo e grado parentela*) _____ del/della sig./a _____ cittadino/a dello Stato dell'Unione



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	

Europea _____ titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (*indicare l'autorità emanante ed estremi del provvedimento*)

c) di essere cittadino/a di Paesi terzi (*indicare il Paese*) _____ titolare:

del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

dello status di rifugiato;

dello status di protezione sussidiaria;

(contrassegnare il proprio status)

2. **(contrassegnare con una X la lettera che interessa):**

a) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. _____) ovvero, per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

b) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____
_____;

3. **(contrassegnare con una X la lettera che interessa):**

a) di non aver riportato condanne penali;

b) di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
_____;

4. **(contrassegnare con una X la lettera che interessa):**

a) di non avere procedimenti penali in corso;

b) di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico: _____
_____;

5. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

6. di trovarsi nei riguardi degli obblighi militari e degli obblighi del servizio militare nella seguente posizione (per i candidati di sesso maschile) _____;

7. di aver raggiunto la maggiore età;

8. **(contrassegnare con una X la lettera che interessa):**

a) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

b) di essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione (*indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento*) _____



Luogo di emissione Ancona	Numero:	Pag.
	Data:	

_____;

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea magistrale (D.M. n. 270/2004) appartenente alla classe _____ in _____;
- Laurea specialistica (D.M. n. 509/1999) appartenente alla classe _____ in _____;
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in _____;
- conseguito presso (*indicare sempre l'Università*) _____
- nell'anno accademico _____

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero:

- di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente n. _____ del _____, rilasciato da _____
- (*indicare l'autorità emanante ed estremi del provvedimento*);

10. di essere in possesso del seguente requisito di accesso di cui all'articolo 2, comma 1 del bando **(contrassegnare con una X la lettera che interessa)**:

- A) di essere/di essere stato dirigente con un contratto di lavoro di natura subordinata a tempo indeterminato/determinato della pubblica amministrazione;
- B) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D o in categorie corrispondenti della pubblica amministrazione;
- C) di essere dirigente con un contratto di lavoro di natura subordinata a tempo indeterminato presso una struttura privata;

11. di essere in possesso del seguente requisito di cui all'articolo 2, comma 1, lettera i) del bando **(contrassegnare con una X la/le lettera/e che interessa/interessano)**:

- a) di aver maturato un'esperienza professionale con contratto di lavoro di natura subordinata a tempo indeterminato/determinato in posizione dirigenziale presso la seguente pubblica amministrazione:

(specificare l'amministrazione e la sede)

CCNL _____
dal _____ al _____ pari ad anni _____ mesi _____ giorni _____

- b) di aver maturato un'esperienza professionale con contratto di lavoro di natura subordinata a tempo indeterminato/determinato nella categoria D o in categorie corrispondenti presso la seguente pubblica amministrazione o ente di diritto pubblico o azienda pubblica:

(specificare l'amministrazione/ente/azienda e la sede)

categoria/area/livello _____ - CCNL _____
dal _____ al _____ pari ad anni _____ mesi _____ giorni _____

- c) di aver maturato un'esperienza professionale con contratto di lavoro di natura subordinata a tempo indeterminato/determinato nella qualifica dirigenziale presso la seguente struttura privata:



Luogo di emissione Ancona	Numero:	Pag.
	Data:	

(specificare l'azienda e la sede)

CCNL _____

dal _____ al _____ pari ad anni ____ mesi ____ giorni ____

per un totale complessivo pari ad anni _____ (almeno 5 effettivi)

- d) di essere dirigente regionale incaricato ai sensi dell'articolo 28, comma 3 ter della legge regionale n. 20/2001 con rapporto di lavoro in essere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
12. **(contrassegnare, in relazione alle posizioni dirigenziali/settori cui si applica la riserva ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del bando di concorso, la lettera che interessa con una X):**
- a) di essere in possesso del titolo di riserva;
b) di non essere in possesso del titolo di riserva.
13. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 09/05/1994 n. 487: _____

(articolo 10, comma 3, del bando di concorso);
14. di essere portatore di handicap e di avere necessità dei seguenti ausili _____
_____ ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi _____, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992, per sostenere le prove d'esame in relazione allo specifico handicap _____;

DICHIARA INOLTRE

15. di voler sostenere la prova orale nella seguente lingua straniera: _____

I cittadini stranieri debbono, inoltre, dichiarare (contrassegnare con una X):

- 1) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
2) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il/La sottoscritto/a richiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano inviate al seguente indirizzo:

tel _____

pec _____

e-mail _____

Il/La sottoscritto/a infine

DICHIARA

1. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante posta elettronica certificato o raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti il concorso;



Luogo di emissione Ancona	Numero:	Pag.
	Data:	

2. di essere a conoscenza di ogni altra indicazione e prescrizione prevista dal bando di concorso;
3. di accettare integralmente quanto previsto dal bando di concorso nonché la normativa richiamata e vigente;

4. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196/2003, che i dati personali sono raccolti per le finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo;
5. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Regione Marche per comunicazioni inerenti il presente concorso.

Luogo e data _____

Firma

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000)

NOTA:

1. LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE.
2. LA MANCANZA DI UNA DELLE DICHIARAZIONI DI CUI AI PUNTI DA 1 A 11 NON È SANABILE E COMPORTA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.
3. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA, PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO, DALLA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ E DAL CURRICULUM VITAE SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO.



Luogo di emissione Ancona	Numero:	Pag.
	Data:	

ALLEGATO "B"

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO CURRICULUM VITAE
(ai fini della valutazione dei titoli articolo 9 del bando)**

Il sottoscritto _____ ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

1) di avere un'esperienza professionale con incarico di responsabilità dirigenziale maturata negli ultimi 10 anni con rapporto di lavoro di natura subordinata a tempo indeterminato o determinato:

1.1 presso la Regione Marche
struttura/posizione dirigenziale (*specificare denominazione*)

_____;

contenuto dell'attività espletata (*indicare in maniera dettagliata*)

_____;

dal _____ al _____ (*indicare gg/mm/aa**)
per un totale di anni _____ mesi _____ giorni _____

1.2 presso la seguente pubblica amministrazione (*specificare denominazione e indirizzo*):

struttura/posizione dirigenziale (*specificare denominazione*)

_____;

contenuto dell'attività espletata (*indicare in maniera dettagliata*)

_____;

dal _____ al _____ (*indicare gg/mm/aa**)

Vanno indicati eventuali periodi non svolti con rapporto di lavoro a tempo pieno:

dal _____ al _____ (*indicare gg/mm/aa*) con percentuale dell'attività prestata _____
per un totale di anni _____ mesi _____ giorni _____



Luogo di emissione	Numero:	Pag.
Ancona	Data:	

1.3 presso il seguente ente di diritto pubblico/azienda pubblica/struttura privata (*specificare denominazione e indirizzo*): _____

_____ struttura/posizione dirigenziale (*specificare denominazione*)

_____ ;
_____ contenuto dell'attività espletata (*indicare in maniera dettagliata*)

_____ ;
_____ ;

dal _____ al _____ (*indicare gg/mm/aa**)

Vanno indicati eventuali periodi non svolti con rapporto di lavoro a tempo pieno:

dal _____ al _____ (*indicare gg/mm/aa*) con percentuale dell'attività prestata _____
per un totale di anni _____ mesi _____ giorni _____

2) di avere un'esperienza lavorativa maturata negli ultimi 10 anni con rapporto di lavoro subordinato in categoria D – CCNL Regioni e autonomie locali – o equivalente a tempo indeterminato o determinato (*specificare categoria/area/livello e CCNL di riferimento*):

2.1 presso la Regione Marche
struttura/ufficio (*specificare denominazione*)

_____ ;
_____ contenuto dell'attività espletata (*indicare in maniera dettagliata*)

_____ ;
_____ ;

dal _____ al _____ (*indicare gg/mm/aa**)

Vanno indicati eventuali periodi con rapporto di lavoro a tempo parziale:

dal _____ al _____ (*indicare gg/mm/aa*) con percentuale dell'attività prestata _____
per un totale di anni _____ mesi _____ giorni _____

2.2 presso la seguente pubblica amministrazione (*specificare denominazione e indirizzo*):

_____ ;
_____ struttura/ufficio (*specificare denominazione*)

_____ ;
_____ contenuto dell'attività espletata (*indicare in maniera dettagliata*)

_____ ;
_____ ;



Luogo di emissione Ancona	Numero:	Pag.
	Data:	

dal _____ al _____ (*indicare gg/mm/aa**)
 Vanno indicati eventuali periodi con rapporto di lavoro a tempo parziale:
 dal _____ al _____ (*indicare gg/mm/aa*) con percentuale dell'attività prestata _____
 per un totale di anni _____ mesi _____ giorni _____

2.3 presso il seguente ente di diritto pubblico o azienda pubblica (*specificare denominazione e indirizzo*):

struttura/ufficio (*specificare denominazione*)

contenuto dell'attività espletata (*indicare in maniera dettagliata*)

_____;

dal _____ al _____ (*indicare gg/mm/aa**)
 Vanno indicati eventuali periodi con rapporto di lavoro a tempo parziale:
 dal _____ al _____ (*indicare gg/mm/aa*) con percentuale dell'attività prestata _____
 per un totale di anni _____ mesi _____ giorni _____

* Vanno indicati giorni/mesi/anni. In caso di mancata indicazione del giorno verrà computato l'ultimo giorno del mese di riferimento.

B) TITOLI CULTURALI

1. di essere in possesso del seguente diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale:

conseguito presso (*indicare l'Università*) _____

nell'anno accademico _____

con votazione _____

2. di essere in possesso dei seguenti titoli culturali:

2.1 diploma di specializzazione post-laurea:

conseguito presso (*indicare l'ente o l'istituto*) _____

per la durata _____

nell'anno accademico _____

con votazione _____

2.2 master II° livello:

conseguito presso (*indicare l'ente o l'istituto*) _____

per la durata _____

nell'anno accademico _____

con votazione _____



Luogo di emissione Ancona	Numero:	Pag.
	Data:	

2.3 dottorato di ricerca:

conseguito presso (*indicare l'ente o l'istituto*) _____
 per la durata _____
 nell'anno accademico _____
 con votazione _____

3) di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di:

nell'anno _____

4) di aver prodotto le seguenti pubblicazioni (libri, saggi, articoli):

(Indicare sinteticamente il contenuto e gli autori. Nel caso in cui la pubblicazione sia a firma di più autori, evidenziare la parte curata dal candidato. Indicare inoltre le modalità di reperimento delle pubblicazioni in forma cartacea o on-line)

C) TITOLI VARI (esperienze/attività professionali non classificabili nelle categorie precedenti a condizione che abbiano attinenza alla posizione dirigenziale/settore per la quale si concorre)

1) di avere svolto le seguenti esperienze/attività professionali attinenti alle materie oggetto delle prove di concorso ed in particolare con il contenuto della prova teorico-pratica (*indicare in maniera dettagliata le attività e gli incarichi eventualmente ricoperti*):

N.B. NON SONO VALUTATI IL PERIODO DI SERVIZIO ED IL TITOLO DI STUDIO UTILIZZATI QUALE REQUISITO D'ACCESSO, NONCHÉ I TITOLI CULTURALI E LE ESPERIENZE/ATTIVITÀ PROFESSIONALI NON ATTINENTI ALLA POSIZIONE DIRIGENZIALE PER LA QUALE SI CONCORRE AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DEL BANDO DI CONCORSO.

Luogo e data.....

Firma
